

نحوه ثبت نام، ایجاد حساب کاربری و بارگذاری نشریات دانشجویی توسط مدیران مسئول نشریات در سامانه نشریات دانشجویی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

عرض سلام و وقت بخیر خدمت همه دانشجویان دانشگاه‌های علوم پزشکی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و سلام ویژه به فعالان نشریات دانشجویی و مدیران مسئول نشریات که مخاطب خاص این فایل آموزشی هستند.

اینجا به نحوه ثبت نام در سایت خانه نشریات دانشجویی وزارت بهداشت و البته نحوه بارگذاری و ثبت شماره‌های نشریات جهت رتبه‌بندی خواهیم پرداخت.

قبل از شروع فرایند ثبت نام گفتن این نکته لازم است که حتماً این فرایند را از طریق کامپیوتر یا لب تاب انجام دهید و از موبایل برای این کار استفاده نکنید و نکته مهم اینکه سعی کنید از مرورگر کروم استفاده کنید.

۱: ابتدا از طریق آدرس www.khanehnashriat.ir وارد سایت خانه نشریات شوید. چنانچه شما پیش از این در سایت خانه نشریات حساب کاربری داشته اید، می‌توانید با استفاده از نام کاربری و رمز عبور وارد صفحه خود شوید، ولی در صورتی که حساب کاربری ندارید و برای اولین بار در سایت ثبت نام می‌کنید باید روی گزینه «ثبت نام در سایت» کلیک کنید.

۲: در این صفحه باید اطلاعاتی که از شما درخواست می‌شود را تکمیل کنید. نام کاربری، رمز عبور و تکرار آن، نام و نام خانوادگی، کد ملی، ایمیل، شماره همراه، جنسیت و تصویر پرسنلی اطلاعاتی است که شما باید در این مرحله وارد کنید. توجه داشته باشید، اگر شما دانشجوی غیر ایرانی هستید تیک مربوط به این قسمت را فعال کنید. نکته بعدی اینکه که در وارد کردن ایمیل دقت کنید و ترجیحاً از «Yahoo» استفاده نکنید. ایمیل و شماره همراه متعلق به خودتان را وارد کنید چون لینک فعال سازی و پیغام‌های سامانه به همان شماره همراه و آدرس ایمیل ارسال می‌شود. در بارگذاری تصویر پرسنلی دقت کنید و از تصاویر پرسنلی با کیفیت استفاده کنید چراکه این تصاویر هم در صفحه شما و هم در بر نامه‌های دیگر مثل نشست خانه نشریات جهت صدور کارت پرسنلی استفاده خواهد شد. در آخر نیز بعد از وارد کردن تصویر امنیتی مورد نظر روی قسمت «ثبت نام» کلیک کنید.

۳: پس از تکمیل اطلاعات صفحه نخست و کلیک روی قسمت «ثبت نام»، کد فعال سازی حساب کاربری به شماره تلفنی که در سامانه وارد کرده‌اید پیامک می‌شود.

۴: در این مرحله شما با توجه به دانشگاه خود منطقه مربوطه را از میان مناطق ده‌گانه وزارت بهداشت انتخاب می‌کنید.

۵: پس از انتخاب منطقه، سامانه از شما می‌خواهد تا نوع کاربری خود را انتخاب کنید. سه نوع کاربری در سامانه تعریف شده است. شرکت‌کننده در خانه نشریات، مدیر مسئول و کارشناس که شما باید گزینه مدیر مسئول را انتخاب نمایید. سپس اطلاعات درخواستی که شامل نام دانشگاه، تلفن ثابت و رشته تحصیلی است را باید تکمیل نمایید. همچنین باید امتیاز یا مجوز نشریه خود را که از طرف کمیته ناظر بر نشریات دانشگاه صادر می‌شود به عنوان سند معرفی‌نامه و از قسمت مربوطه بارگذاری نمایید و در آخر روی قسمت «ثبت به عنوان مدیر مسئول» کلیک کنید.

در صورت ثبت نام موفق شما پیامی در قسمت بالای سایت و در داخل کادر سبز رنگی نمایش داده می‌شود که نشان می‌دهد اطلاعات شما ثبت و صفحه شما ایجاد شده است و باید منتظر باشید تا کارشناس نشریات دانشگاهتان حساب شما را بررسی و تأیید کرده و دسترسی‌های لازم را به شما ارائه دهد.

۶: کارشناس نشریات دانشگاه بعد از بررسی حساب شما، امکان بارگذاری نشریات را برای شما در حسابتان فعال می‌کند و در منوی سمت راست سایت قسمتی به اسم «ارسال آثار و نشریات» را می‌توانید ببینید. با کلیک روی این گزینه، بخش بارگذاری شماره‌های نشریه نشان داده می‌شود. روی آن کلیک کنید.

۷: بعد از باز شدن صفحه بارگذاری نشریات، شما دو قسمت متفاوت را مشاهده می‌کنید. در قسمت اول و بالای سایت بخش «افزودن شماره‌های نشریه» را مشاهده می‌کنید و در قسمت پایین «فهرست شماره‌های نشریه بارگذاری شده» برای شما نمایش داده می‌شود که قسمت پایین هنوز خالی است و بعد از بارگذاری شماره‌های نشریه خود لیست آنها در همین قسمت برای شما نشان داده می‌شود. پس ما در حال حاضر با بخش افزودن شماره‌های نشریه کار داریم.

۸: در بخش انتخاب نشریه کنار باکسی که نوشته است «انتخاب کنید» فلشی رو پایین قرار دارد. با کلیک روی آن اسامی برخی از نشریات نشان داده می‌شود. چنانچه اسم نشریه شما نیز جزو این لیست باشد می‌توانید انتخاب کرده و گزینه «افزودن شماره‌های نشریه برای نشریه انتخاب شده» را بزنید و مراحل بعد را ادامه دهید.

ولی اگر نشریه شما در این لیست نیست باید علامت مثبت کنار باکس را زده و منتظر باشید صفحه مورد نظر برایتان باز شود.

۹: بعد از زدن علامت مثبت جهت افزودن نشریه خود این اطلاعات را باید تکمیل نمایید. نخست باید اسم یا عنوان نشریه را وارد کنید. در زمینه انتشار اصلی همانطور که نوشته شده است زمینه انتشار اصلی نشریه را که یک مورد بیشتر نمی‌تواند باشد انتخاب کنید. مثلاً سیاسی یا ادبی. فقط یک مورد. در قسمت زمینه انتشار خود سامانه گزینه‌هایی به شما پیشنهاد داده که می‌توانید به غیر از زمینه انتشار اصلی که در قسمت بالا وارد کردید چند زمینه دیگر نشریه خود را که در امتیاز نشریه هم درج شده است از این طریق انتخاب کنید. به طور مثال نشریه من زمینه انتشار اصلی اش سیاسی است ولی خوب به مسائل اجتماعی، اقتصادی صنفی و فرهنگی هم کم و بیش می‌پردازم پس این گزینه‌ها را نیز می‌توانم از این قسمت انتخاب کنم.

۱۰: در قسمت بعدی دوره انتشار نشریه خود را باید انتخاب کنید که باتوجه به دوره انتشاری که در مجوز نشریه درج شده است باید یکی از گزینه‌های مربوطه را انتخاب نماید. در مرحله آخر باید نوع نشریه خود را انتخاب کنید. در این قسمت با دقت و حوصله گزینه‌ها را مطالعه کرده و گزینه مربوط به نشریه خود را انتخاب کنید. اگر امتیاز نشریه شما فقط چاپی است گزینه چاپی را انتخاب کنید ولی چاپی الکترونیک یا الکترونیک خالی است باتوجه به موارد ارائه شده در سامانه مورد مربوط به نشریه خود را انتخاب نمایید. در آخر بعد از تکمیل اطلاعات درخواست شده گزینه «ذخیره» را بزنید.

۱۱: بعد از وارد کردن اطلاعات نشریه خود و ذخیره آن علامت فلش رو به پایین کنار باکس انتخاب نشریه را بزنید. در این صورت نشریه خود را که اطلاعاتش را وارد کرده‌اید می‌توانید از میان اسامی نشریات دیگر انتخاب کرده و گزینه «افزودن شماره‌های نشریه برای نشریه انتخاب شده» را کلیک کنید.

۱۲: در این مرحله باید اطلاعات مربوط به شماره نشریه‌ای که می‌خواهید بارگذاری کنید را وارد نمایید. ابتدا شماره توالی نشریه را وارد کنید. شماره توالی یعنی شماره چندم نشریه است که منتشر می‌کنید و می‌خواهید بارگذاری نمایید. می‌توانید به صورت عدد یا حروف وارد کنید. با انتخاب سال، ماه و روز انتشار نشریه، تاریخ آن را مشخص کنید. نام کامل صاحب امتیاز همان شماره از نشریه را وارد کنید. در قسمت بعد شماره تماس صاحب امتیاز را وارد نمایید. در مرحله بعد نام کامل مدیر مسئول وقت را وارد کنید و در باکس رو به روی آن شماره تماس مدیر مسئول را بنویسید. در سطر پایین‌تر نیز نام کامل سردبیر وقت نشریه را وارد کنید. اگر نشریه شما به صورت رایگان توزیع می‌شود گزینه رایگان را انتخاب کنید و اگر به فروش می‌رسد با انتخاب گزینه ورود قیمت مبلغ مورد نظر را به ریال وارد کنید.

۱۳: دو بخش مهم دیگر از مرحله بارگذاری نشریه مربوط به بارگذاری فایل نشریه و بارگذاری فایل جلد نشریه است. در قسمت «فایل نشریه»، باید باتوجه به فرمت درخواستی سامانه، نشریه خود را در همان فرمت و با حجم حداقلی (که سامانه مشخص می کند) بارگذاری نمایید. بخش «فایل جلد نشریه» نیز بسیار مهم است و لطفاً کم اهمیت تلقی نکنید. شما در این قسمت باید صفحه روی جلد نشریه خود را (همان شماره) که به صورت عکس و فرمت jpg است بارگذاری کنید. توجه داشته باشید که تصویر جلد نشریه شما جهت استفاده در صفحه نخست سایت خانه نشریات و نمایش عمومی برای مخاطبان استفاده خواهد شد پس لطفاً از فایل با کیفیت استفاده کنید چون در صورت پایین بودن کیفیت تصویر جلد، کارشناس نشریات آن را تایید نکرده و در نتیجه شماره مورد نظر نشریه شما مورد ارزیابی و داوری قرار نخواهد گرفت. یعنی کارشناس نشریات ابتدا صفحه جلد نشریه شما را باز کرده و بعد از تایید آن وارد اطلاعات مربوط به خود نشریه خواهد شد.

۱۴: بعد از بارگذاری موفق نشریه و فایل جلد آن، با کلیک روی گزینه «ارسال شماره‌های نشریه» می‌توانید نشریه را ارسال نمایید. در صورت ارسال موفق پیامی مبنی بر موفق بودن ارسال نشریه صادر می‌شود و اسم نشریه در قسمت فهرست شماره‌های بارگذاری شده از نشریه نمایش داده می‌شود. توجه داشته باشید که برای هر شماره از نشریه این مراحل باید انجام شود.

۱۵: بعد از بارگذاری شماره‌های نشریه توسط مدیر مسئول نشریه، کارشناس نشریات دانشگاه و نفرات دیگر مشخص شده در شیوه‌نامه حمایت مالی موظف هستند که بخش کمی نشریه شما را ارزیابی کرده و نمره این بخش را در شاخص‌های مختلف ثبت کنند. همزمان داور بخش کیفی نشریات که از طرف معاونت فرهنگی و دانشجویی وزارت بهداشت مشخص می‌شود، بخش کیفی نشریه شما را بررسی و نمره لازم را ثبت می‌کند. شما برای اطلاع از نمرات دو بخش کمی و کیفی نشریه خود باید از طریق صفحه خود اقدام کنید. به این صورت که با کلیک روی اسم نشریه‌ای که در قسمت بارگذاری نشریه وارد کرده‌اید اطلاعات و نمرات آن برای شما نمایش داده می‌شود. در این قسمت به دو بخش وضعیت شماره‌های نشریه و وضعیت جلد نشریه دقت لازم را داشته باشید. چنانچه نشریه شما به صورت درست بارگذاری شده باشد در بخش وضعیت شماره‌های نشریه تیک سبز رنگ باید فعال باشد و همین حالت برای وضعیت جلد نشریه هم وجود دارد. چنانچه کارشناس نشریات دانشگاه جلد نشریه شما را به دلایلی تایید نکند در قسمت وضعیت جلد نشریه علامت ضربدر قرمز رنگ فعال خواهد شد و در این صورت شما باید از کارشناس نشریات دانشگاهتان دلیل عدم تایید جلد نشریه را پرسیده و همان شماره از نشریه را یکبار دیگر بارگذاری کنید.

۱۶: در همان قسمت اطلاعات شماره بارگذاری شده، یک بخش به نمرات ارزیابی کمی و رو به روی آن نیز نمرات ارزیابی کیفی اختصاص داده شده است. اگر ارزیابی کمی و کیفی انجام نشده باشد در این دو قسمت عبارت

«ارزیابی نشده» درج می شود و چنانچه ارزیابی انجام شده باشد مجموع نمرات را به صورت عددی به شما نشان می دهد و در کنار آن عبارت «مشاهده نمرات» وجود دارد که با کلیک روی آن می توانید ریز نمرات هر شاخص را مشاهده نمایید.

امیدوارم که توانسته باشم در این فایل آموزشی همه مطالب و جزئیات مربوط به بارگذاری نشریات را خدمت شما بزرگواران توضیح دهم و در ادامه با همت شما فعالان نشریات دانشجویی شاهد تاثیر این تلاش ها و این سامانه در رشد و تعالی نشریات دانشجویی وزارت بهداشت باشیم.

تهیه شده در اداره نشریات و تشکل های وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

تیرماه ۱۳۹۹